

ZARZĄDZENIE NR 0050.152.2021
WÓJTA GMINY JASZENICA

z dnia 21 października 2021 r.

w sprawie

Na podstawie art. 5a ust.1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 poz. 1372), uchwały nr XLVI/661/18 Rady Gminy Jasienica z dnia 28 czerwca 2018r. w sprawie zmiany uchwały nr XLV/640/18 Rady Gminy Jasienica z dnia 22 maja 2018r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jasienica

zarządzam, co następuje

§ 1. Przeprowadzić na obszarze Gminy Jasienica konsultacje społeczne projektu uchwały Rady Gminy Jasienica w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Jasienicy oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

§ 2. Konsultacje będą przeprowadzone w następującej formie:

1. Zamieszczenie projektu uchwały na stronie internetowej Urzędu Gminy Jasienica oraz BIP Jasienica.

2. Wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jasienica;

3. Zamieszczenie projektu uchwały na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy.

4. Wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jasienicy.

5. Wywieszenie projektu uchwały na tablicach ogłoszeń we wszystkich sołectwach Gminy Jasienica.

§ 3. 1. Konsultacje społeczne przeprowadzone zostaną w terminie od dnia 26.10.2021 do 02.11.2021r.

2. Przeprowadzenie konsultacji obejmować będzie swoim zasięgiem terytorialnym Gminę Jasienica.

3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są mieszkańcy Gminy Jasienica.

§ 4. Wnioski i uwagi można składać w formie elektronicznej na adres: gops@jasienica.pl lub papierowej w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy 845 **do dnia 02.11.2021.**

§ 5. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Janusz Pierzyna

FORMULARZ KONSULTACYJNY

projektu uchwały Rady Gminy Jasienica w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Jasienicy oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Termin zgłaszania opinii: od 26 października 2021r. do 02 listopada 2021r.

Dane zgłaszającego uwagi i wnioski:

.....
.....

Dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail):

.....

Opinie/uwagi/propozycje zmian zapisów:

.....
.....
.....
.....
.....

Jasienica, dnia.....

.....

imię i nazwisko osoby zgłaszającej

Uwaga:

Formularz konsultacji należy przesłać do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gops@jasienica.pl lub złożyć w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy Jasienica 43-385 Jasienica 845.

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY JASIENICA**

z dnia 2021 r.

**w sprawie trybu i sposobu powołania i odwołania członków Gminnego
Zespołu Interdyscyplinarnego w Jasienicy oraz szczegółowych
warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 roku, poz. 1372) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2021 roku, poz. 1249)

**Rada Gminy Jasienica
uchwala:**

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Jasienicy oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLVIII/500/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 29 września 2010 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Jasienicy oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Jasienica
z dnia.....2021 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Jasienicy oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 1. Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Jasienica zwany dalej „Zespołem” realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 2. 1. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Jasienica w drodze zarządzenia.

2. Wójt Gminy Jasienica występuje do właściwych instytucji oraz organizacji wskazanych w Ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z wnioskiem o przedstawienie kandydatów na osoby pełniące funkcję przedstawicieli tychże instytucji i organizacji w Zespole. Wójt powołuje członków Zespołu Interdyscyplinarnego niezwłocznie po otrzymaniu kandydatur.

3. W sytuacji odwołania członka Zespołu pełni on swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Zespołu, chyba że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze ich pełnienie.

§ 3. 1. Pracami zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego.

2. Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz Zespołu zostaje wybrany z grona Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 4. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, za wyjątkiem pierwszego posiedzenia, które zwołuje Wójt Gminy Jasienica. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy. Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się także w siedzibach poszczególnych instytucji/jednostek, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuje się członkom za pośrednictwem operatora pocztowego lub wiadomości elektronicznej lub telefonicznie lub osobiście.

3. Z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca oraz Sekretarz Zespołu. Do protokołu dołączane są listy obecności członków Zespołu uczestniczących w posiedzeniu oraz w przypadku, gdy wystąpi taka potrzeba materiały, notatki, uwagi lub załączniki innego rodzaju.

4. W razie niemożności uczestniczenia członka w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie jego obowiązków.

§ 5. 1. Decyzje, ustalenia, uchwały Zespół podejmuje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, z zastrzeżeniem decyzji w sprawach powołania i składu grup roboczych.

2. Decyzje w sprawie powołania i składu grup roboczych podejmuje Zespół w obecności co najmniej trzech członków.

3. Zespół może dokonywać uzgodnień dotyczących realizacji swoich działań wykorzystując wszystkie możliwe środki komunikacji, zwłaszcza dotyczące powołania grupy roboczej w przypadkach wymagających podjęcia natychmiastowych działań interwencyjnych. Dopuszcza się ustalenia ustne pod warunkiem potwierdzenia w formie pisemnej (korespondencja, adnotacja z podpisem, e-mail).

4. W przypadku braku zgodności stanowisk członków Zespołu lub braku większości głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.