



Załącznik do Zarządzenia 6/2021
Kierownika Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Jasienicy

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2020 poz.
1057)
oraz pełnomocnictwa Wójta Gminy Jasienicy

w ramach programu

„Opieka wytchnieniowa – edycja 2021”

ogłasza

Otwarty Konkurs Ofert

**na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2021 roku
z zakresu polityki społecznej**

**„Aktywizacja i integracja ze środowiskiem lokalnym
osób niepełnosprawnych oraz osób starszych”**

„Opieka wytchnieniowa”

**przez podmioty prowadzące działalność w sferze pożytku
publicznego.**



§ 1

Konkurs obejmuje następujące zadanie:

„Aktywizacja i integracja ze środowiskiem lokalnym osób niepełnosprawnych oraz osób starszych”.

„Opieka wytchnieniowa”.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2021:

70.380,00 zł. Środki pochodzą z Funduszu Solidarnościowego.

§ 2

1. Cele zadania:

Opieka wytchnieniowa ma za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw. Usługa opieki wytchnieniowej może służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby niepełnosprawnej w sytuacji, gdy opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.

Ważnym aspektem usługi opieki wytchnieniowej jest także wzmocnienie osobistego potencjału członków rodzin, opiekunów zaangażowanych w sposób stały w codzienne wspomaganie osób niepełnosprawnych oraz ograniczenie wpływu na ich kondycję psychofizyczną wiążących się z tym obciążeń. Jest to istotne z uwagi na fakt, iż osoby te są w dużej mierze zdane na własne zasoby ze względu na utrudniony dostęp do specjalistycznego wsparcia psychologicznego i terapeutycznego oraz



wsparcia pozwalającego na podnoszenie swoich umiejętności w zakresie sprawowania opieki nad osobą niepełnosprawną.

Usługa opieki wytchnieniowej powinna być prowadzona z zachowaniem podmiotowości osób niepełnosprawnych oraz ich niezależności.

2. Beneficjenci zadania: mieszkańcy Gminy Jasienica, którzy są członkami rodzin lub opiekunami sprawującymi bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego (zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych), które wymagają usługi opieki wytchnieniowej.

3. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

Zapewnienie usług opieki wytchnieniowej – dla co najmniej 10 osób.

Rekrutację uczestników programu prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasienicy.

4. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane będą w następujących formach:

a) w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej (dzieci),

b) w ramach pobytu całodobowego w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu (osoby dorosłe), które otrzyma pozytywną opinię Gminy Jasienica/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy.

5. W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876), usługi



finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.

6. Dla usług pobytu całodobowego wprowadza się następujące wymagania:

a) usługi opieki wytchnieniowej całodobowej mogą świadczyć:

- osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia do Programu Opieka wytchnieniowej – edycja 2021),

- osoby z przynajmniej średnim wykształceniem posiadające, co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym,

b) placówka przyjmująca uczestnika Programu ma obowiązek zapewnić wyżywienie odpowiednie do jego potrzeb.

7. W ramach Programu ustalono następujące limity:

a) limit 240 godzin dla usługi opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego,

b) limit 14 dni dla usługi opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu całodobowego,

z zastrzeżeniem, iż Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasienicy indywidualnie ustali limity dla każdego uczestnika Programu.

8. W przypadku zaistnienia nagłych okoliczności tj. pobytu w szpitalu członka rodziny lub opiekuna prawnego – uczestnika Programu spowodowanego zakażaniem koronawirusem, istnieje możliwość przyznania dodatkowego limitu w ramach pobytu całodobowego, w



wymiarze kolejnych 14 dni. W tym celu konieczne jest przedstawienie zaświadczenia lekarskiego dotyczącego hospitalizacji.

9. W ramach zadania zrealizowanych zostanie maksymalnie:

a) w zakresie pobytu dziennego (usługi świadczone w miejscu zamieszkania): 1200 godzin zegarowych usług,

b) w zakresie pobytu całodobowego: 35 dni.

10. Realizator zadania umożliwi osobie niepełnosprawnej lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym samodzielny wybór:

a) osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej;

b) miejsca pobytu całodobowego, z zastrzeżeniem iż wskazane miejsce otrzyma pozytywną opinię Gminy Jasienica.

11. Zadanie musi być realizowane na podstawie dokumentacji wynikającej z Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytchnieniowa- edycja 2021”.

12. Ze środków Programu pokrywane będą koszty bezpośrednio związane z realizacją usługi opieki wytchnieniowej. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku.

13. Koszty świadczenia usługi opieki wytchnieniowej mogą dotyczyć wszystkich kosztów bieżących związanych z realizacją tej usługi, takich jak:

1) wynagrodzenia personelu instytucji świadczącej usługi opieki wytchnieniowej/ wynagrodzenie podmiotu świadczącego usługi opieki wytchnieniowej,



- 2) dostaw mediów (opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe);
- 3) czynszu, najmu, opłat administracyjnych dotyczących lokalu (mi.in wywóz śmieci), w którym sprawowana jest usługa opieki wytchnieniowej;
- 4) przygotowania i zakupu wyżywienia;
- 5) kosztów związanych z utrzymaniem czystości;
- 6) kosztów zakupu środków higienicznych;
- 7) zakup środków ochrony osobistej
- 8) koszty związane z obsługą zadania, takie jak wynagrodzenia osób zarządzających, zakup materiałów biurowych.

14. Limity wydatków:

- koszt 1 godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego (usługi świadczone w miejscu zamieszkania) nie może przekroczyć **40,00 zł** z uwzględnieniem kosztów pracodawcy, nie wprowadza się ograniczeń co do formy zatrudniania/angażowania osób świadczących usługi, z zastrzeżeniem, iż maksymalny limit środków przeznaczonych na ten cel wynosi:

48.000,00 zł

- koszt 1 godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego nie może przekroczyć **25,00 zł** z uwzględnieniem kosztów pracodawcy, nie wprowadza się ograniczeń co do formy zatrudniania/angażowania osób świadczących usługi, z zastrzeżeniem, iż maksymalny limit środków przeznaczonych na ten cel wynosi: **21.000,00 zł**

- obsługa zadania: **1.380,00 zł.**



15. W przypadku renegotjacji warunków finansowych realizacji zadania w ramach umowy zawartej między Gminą Jasienica a Wojewodą Śląskim – Oferent/Realizator zadania może zostać wezwany do przedłożenia aktualizacji oferty, celem zawarcia aneksu do umowy o realizację zadania publicznego.

16. Konkurs przeznaczony jest dla projektów, których realizacja rozpocznie się 17 maja 2021 r. a zakończy się 30 grudnia 2021 r.

§ 3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, których działalność statutowa jest związana z tematem zlecanego zadania, w tym:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują działalność pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4

1. Warunkiem przystąpienia do Otwartego Konkursu Ofert jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza oferty (wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i



ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań) w zaklejonej kopercie na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasienicy, 43-385 Jasienica 845. **W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu.**

2. Do oferty należy dołączyć wykaz kadry planowanej do realizacji zadania publicznego, z określeniem posiadanych kwalifikacji i doświadczenia.

3. UWAGA: W przypadku złożenia oferty przez spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do oferty należy dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/statutu spółki, tj. dokumentu potwierdzającego charakter „non profit” oferenta.

4. Termin składania ofert upływa dnia 12.05.2021 o godz. 12:00.

5. Wzór prawidłowo opisanej koperty:

Oferta „Otwarty Konkurs Ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu polityki społecznej przez podmioty prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego”.

Zadanie pn. : „Opieka wytchnieniowa”.

6. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, bądź złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5

1. Do rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez podmioty określone w § 2 Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy działając z upoważnienia Wójta Gminy Jasienica powoła w drodze zarządzenia Komisję Konkursową. Komisja pełni swoje obowiązki w oparciu o przepisy zawarte w uchwale NR XX/291/20 Rady Gminy Jasienica z dnia



1 października 2020 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

2. Komisja będzie analizować oferty wg następujących kryteriów:

- a) merytoryczne (0-10 pkt)- jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań; czytelnie i realistycznie postawione cele realizacji projektu; dobrze przemyślany i przekonujący plan działania; oryginalność i innowacyjność zgłaszanego projektu,
- b) rezultaty i oddziaływanie społeczne (0-10 pkt)- znaczenie realizacji projektu dla zaspokojenia obiektywnych potrzeb adresatów zadania określonych w ogłoszeniu konkursowym; dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz przewidywana liczba odbiorców; zakładane efekty i ich trwałość; korzyści odnoszone przez beneficjenta zadania;
- c) finansowe (0-10 pkt)- realistyczny, rzetelny i efektywny projekt budżetu; zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowalnych; wysokość wkładu własnego oferenta w kosztach ogólnych zadania oraz współudział innych źródeł finansowania; pozafinansowy wkład własny przewidziany do realizacji zgłaszanego projektu, w tym wkład pracy wolontariuszy;
- d) kompetencje i możliwość realizacji zadania (0-5 pkt)- kompetencje i możliwości wykonania zadania w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych; dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze; kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywać zadanie;
- e) dotychczasowa współpraca (0-3 pkt)- ocena realizacji zadań zleconych oferentowi przez Gminę Jasienica w poprzednich okresach pod kątem



rzetelności ich wykonania; prawidłowość wykorzystania oraz rzetelność i terminowość rozliczania przyznanych na ten cel środków finansowych; współpraca z innymi gminnymi jednostkami organizacyjnymi.

3. Stopień spełniania każdego z warunków sformułowanych w ogłoszeniu konkursowym przez złożoną ofertę poddaje się osobnej ocenie podlegającej punktacji, przyjmując dla każdego kryterium odrębnie określoną skalę- oceny danej oferty dokonuje się każdorazowo po jej prezentacji.

4. Końcowa ocena oferty polega na zsumowania punktów przyznanych przez członków Komisji na każde z analizowanych kryteriów wskazanych w ust. 2

5. Na podstawie oceny poszczególnych ofert tworzy się listę projektów wraz z propozycją dotacji na ich realizację.

6. Ewentualne wątpliwości Komisja rozstrzyga poprzez głosowanie, przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

7. Przewodniczący Komisji informuje członków Komisji o wynikach obrad.

8. Komisja może wykonywać swoje obowiązki nawet wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zgłoszono tylko jedną ofertę, o ile spełnia ona kryteria formalne i merytoryczne.

9. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy po zapoznaniu się z wynikami obrad komisji określa w drodze zarządzenia



organizację, którym zostanie zlecona realizacja zadania wraz ze wskazaniem wysokości dotacji na ten cel.

10. W przypadku otrzymania przez podmiot dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, strony dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

11. Decyzja Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy jest ostateczna.

12. Rozstrzygnięcie Otwartego Konkursu Ofert nastąpi do 30 dni od daty podanej w § 4 ust. 2. Wyniki zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.jasienica.pl oraz na stronie internetowej www.gopsjasienica.naszops.pl

§ 6

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasienicy posiada uprawnienia kontrolne względem realizującego zadanie.

2. Kontroli podlegają: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków finansowych przyznanych na realizację zadania, prawidłowość prowadzenia dokumentacji określonej przepisami prawa i postanowieniami umowy.

§ 7

1. Kompensata należności nie będzie uznawana w rozliczeniu.

2. Dokumenty księgowe związane z realizacją zadania powinny zostać opisane w sposób trwały wg następującego wzoru:

„Wydatek dokonany na realizację zadania publicznego (*wpisać nazwę zadania*) na podstawie umowy nr z dnia na pokrycie



kosztu (*nazwa kosztu zgodną z odpowiednią pozycją w zestawieniu kosztów realizacji zadania*).

Pokryto ze środków pochodzących z:

- Dotacji w kwocie:..... zł
- Wkładu własnego w kwocie:zł

Sprawdzono pod względem merytorycznym (podpis osoby właściwej).

Sprawdzono pod względem formalnym (podpis osoby właściwej).

§ 8

Dodatkowych informacji udziela Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy, tel. 33 8152 992.